**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «НОВОЗАГАНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28 марта 2016 года № \_31\_\_**

 **с. Новый Заган**

**Об утверждении порядка формирования,**

**утверждения и ведения планов закупок**

**товаров, работ, услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд муниципального**

**образования сельского поселения**

**«Новозаганское»**

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального образования сельское поселение «Новозаганское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par30) формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение «Новозаганское» (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования**

**Сельское поселение «Новозаганское» В.А. Седов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение к постановлению администрации муниципального образования сельского поселение «Новозаганское» от «­­­­\_28\_\_\_» \_\_марта\_\_ 2016 г. № \_\_31\_ |

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«НОВОЗАГАНСКОЕ»**

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее соответственно - Порядок, планы закупок) в соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют положениям Федерального закона.

3. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования сельское поселение «Новозаганское» (далее - муниципальные заказчики), - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием сельское поселение «Новозаганское», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием «Мухоршибирский район», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию «Мухоршибирский район», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием сельское поселение «Новозаганское», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию сельское поселение «Новозаганское», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Новозаганское» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования сельское поселение «Новозаганское» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Планы закупок формируются с учетом Федерального закона, в соответствии с требованиями к форме планов закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 г. № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

5. Планы закупок формируются лицами, указанными в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par37) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям средств местного бюджета (далее - главные распорядители) для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта решения о бюджете муниципального образования сельское поселение «Новозаганское» обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par37) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par39) настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par37) настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par40) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в течение одного месяца после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par37) настоящего Порядка, планы закупок;

г) юридические лица, указанные в [подпункте "г" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par41) настоящего Порядка:

формируют планы закупок в течение одного месяца после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Новозаганское» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования сельское поселение «Новозаганское» ;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные [пунктом 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par37) настоящего Порядка, планы закупок.

6. Планы закупок формируются на срок, на который составляется решение о бюджете муниципального образования сельское поселение «Новозаганское» и разрабатываются путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

7. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б"](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par39) и ["в" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par40) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Лица, указанные в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par37) настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с решениями о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования сельское поселение «Новозаганское» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Бурятия, решений, поручений, указаний Главы Республики Бурятия, решений, поручений Правительства Республики Бурятия, муниципальных правовых актов которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами экономии, полученной при осуществлении закупок;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) отмена закупки, предусмотренной планом закупок, заказчиком, уполномоченным органом;

з) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование , утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в [подпункте "г" пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.487%5C1.%20%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BD%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D1%83%D0%BF%D0%BE%D0%BA.rtf#Par41) настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления, передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.